



Parrocchia di S. Maria Assunta

33034 FAGAGNA (UDINE)

Telefono 0432/800219

**REGOLAMENTO PER L' USO DELLA CASA SITA A
COLLINA DI FORNI AVOLTRI (UD) CONCESSA IN
COMODATO ALLA PARROCCHIA DI SANTA MARIA
ASSUNTA DI FAGAGNA (UD)**

MAGGIO 2013

REGOLAMENTO D'USO

INDICE

	Premessa	
Art. 1	Utilizzo del fabbricato	Pag 3
Art. 2	Condizioni per l'utilizzo del fabbricato	Pag 3
Art. 3	Rimborso spese	Pag 4
Art. 4	Eccezioni	Pag 4
Art. 5	Modalità di presentazione delle domande	Pag 4
Art. 6	Riconsegna	Pag 4
Art. 7	Rinuncia	Pag 5
Art. 8	Revoca	Pag 5
Art. 9	Risarcimento danni	Pag 5
Art. 10	Norme finali	Pag 5
	Modulo domanda	Pag 6
	Elenco partecipanti	Pag 7
	Capienza fabbricato	Pag 8
	Elenco gruppi parrocchiali	Pag 9

PREMESSA

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo e le modalità di gestione del fabbricato sito in Comune di Forni Avoltri (Ud), località Collina, tenuto conto della convenzione sottoscritta tra le Parrocchie di Forni Avoltri (Ud) e di Fagagna (Ud), nonché le modalità di rimborso delle spese da parte dei soggetti utilizzatori della struttura medesima.

E' esclusa dal presente regolamento la disciplina concernente la programmazione e la promozione delle attività ivi svolte, fermo restando quanto stabilito al successivo articolo 1.

Per brevità formale nel prosieguo del presente regolamento il fabbricato di cui sopra sarà indicato "Casa di Collina".

ART. 1

UTILIZZO DEL FABBRICATO

Il Parroco Pro-Tempore della Parrocchia di Fagagna (Ud) o un suo delegato, può concedere ai gruppi parrocchiali di Fagagna (elencati nell'unito allegato) l'utilizzo della Casa di Collina in comodato d'uso alla medesima Parrocchia, esclusivamente per iniziative educative e ricreative conformemente allo spirito religioso del luogo e compatibili con la destinazione dell'immobile medesimo e senza scopo di lucro.

Viene esclusa ogni attività politica, partitica e sindacale.

ART. 2

CONDIZIONI PER L'UTILIZZO DEL FABBRICATO

Per la concessione dell'utilizzo del fabbricato è richiesta obbligatoriamente la presenza di uno o più componenti del gruppo parrocchiale.

I locali ed attrezzature devono essere utilizzati dal concessionario in modo da evitare ogni possibile danno al fabbricato, ai relativi impianti, alle suppellettili e alle attrezzature, siano esse fisse o mobili e nel rispetto della capienza massima stabilita nell'allegato prospetto, di cui il richiedente ha preso visione, manlevando la Parrocchia di Fagagna (Ud) da ogni eventuale responsabilità, conseguente a un uso difforme dell'immobile.

E' fatto obbligo al concessionario di rilasciare apposita dichiarazione di conoscenza dei locali, degli impianti, della dotazione e delle attrezzature di cui richiede l'utilizzo ribadendo che la Parrocchia di Fagagna (Ud) non assume alcuna responsabilità per eventuali danni, ammanchi o furti di qualsiasi genere e natura che possano derivare alle persone e alle cose in occasione dell'uso dei locali concessi.

ART. 3

CONTRIBUTO SPESE

L'uso del fabbricato è concesso con accollo da parte del concessionario di un contributo per le spese generali correlate a consumi per utenze e/o oneri accessori.

Le pulizie per l'uso dei locali e degli spazi esterni sono a carico del concessionario.

Il contributo è stabilito con deliberazione della Commissione per gli Affari Economici e/o dal Consiglio Parrocchiale.

Il contributo per l'uso del fabbricato dovrà essere versato prima della consegna delle chiavi sul c/c bancario della Parrocchia di Fagagna (Ud) o consegnato a mano a un delegato della stessa.

ART. 4

AGEVOLAZIONI

Il Parroco Pro-Tempore (Ud) può comunque disporre per l'uso gratuito dei locali informando la Commissione per gli Affari Economici e il Consiglio Parrocchiale di un tanto nella rispettiva prima seduta.

ART. 5

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande per l'uso dei locali devono essere inoltrate al Parroco Pro-Tempore di Fagagna (Ud) di norma almeno 7 (sette) giorni prima dell'utilizzo, versando la somma di euro 50,00 (diconsi euro cinquanta virgola zero zero).

Le domande dovranno chiaramente illustrare le motivazioni per cui è richiesto l'uso della Casa di Collina, compatibilmente con la destinazione dell'immobile e senza scopo di lucro, specificando il giorno di utilizzo, il numero di persone previste ed in ogni caso l'indicazione nominativa del responsabile della richiesta.

Le richieste di utilizzo possono riguardare usi giornalieri, più giorni o periodi determinati, sempreché motivate per finalità come indicate al precedente articolo 1.

Le richieste sono valutate dal Parroco Pro-Tempore o da suoi delegati.

ART. 6

RICONSEGNA

Al termine dell'uso, i locali e gli spazi esterni dovranno **essere restituiti puliti**, nelle stesse condizioni con cui erano stati presi in consegna, così come gli impianti e le attrezzature dovranno essere riconsegnati funzionanti e idonei all'uso.

Le chiavi saranno consegnate dal concessionario con riserva di verifica dei locali da parte della Parrocchia.

ART. 7

RINUNCIA

La rinuncia all'utilizzo degli spazi deve essere comunicata al Parroco Pro-Tempore o ad un suo delegato almeno 2 (due) giorni prima della data fissata per l'uso.

In caso contrario il concessionario perde il diritto alla restituzione delle somme versate.

ART. 8

REVOCA

Il Parroco Pro-Tempore o un suo delegato hanno la facoltà di revocare in qualunque momento, per giustificati motivi, l'uso della Casa di Collina.

In tal caso verranno restituiti al concessionario le somme a qualsiasi titolo versate.

A seguito della revoca della concessione il richiedente non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né esperire azioni di rivalsa per spese od altro sostenute in proprio.

ART. 9

RISARCIMENTO DANNI

Il concessionario è tenuto **all'immediato risarcimento degli eventuali danni riscontrati**, sulla base della perizia di stima che sarà redatta da un tecnico di fiducia della Parrocchia di Fagagna (Ud).

Sono pure a carico del concessionario gli eventuali danni sofferti da persone o cose di terzi.

È' pertanto esclusa ogni responsabilità della Parrocchia di Fagagna (Ud) per fatti dannosi che potrebbero occorrere a causa o in occasione della concessione.

ART. 10

NORME FINALI

Il presente regolamento unitamente al modulo domanda, alla capienza del fabbricato e alle tariffe applicate è stato approvato dal Consiglio Parrocchiale sentito il Consiglio per gli Affari Economici della Parrocchia ed è applicabile a partire dal 1° Giugno 2013.

Eventuali modifiche e/o integrazione al presente Regolamento potranno essere disposte dai rispettivi Consigli della Parrocchia con la partecipazione del Parroco Pro-Tempore.

MODULO PER LA RICHIESTA DI UTILIZZO DELLA CASA DI COLLINA DI FORNI AVOLTRI

Al Parroco di Fagagna
Via San Giacomo, 7
33034 FAGAGNA

Il/La sottoscritt... _____
nat... a _____ il _____ residente a _____
in via _____ n. _____ recapiti tel _____
e-mail _____ in qualità di _____ (1)
del gruppo parrocchiale _____ (2),

CHIEDE

a codesta Parrocchia di Fagagna, l'utilizzo del fabbricato sito a Collina di Forni Avoltri
dal _____ al _____ per complessivi giorni _____ (_____) per
_____ (3),
a cui si prevede parteciperanno n. _____ partecipanti circa di cui si allega elenco nominativo.
Inoltre,

DICHIARA

- di accettare quanto stabilito dal "Regolamento per l'uso della casa di Collina di Forni Avoltri in comodato d'uso alla Parrocchia di Fagagna;
- di garantire l'integrità e la correttezza dell'uso del fabbricato ed il rispetto della capienza massima consentita di ospiti all'interno delle stesse;
- **di assumersi ogni responsabilità per incidenti o danni che possano colpire ospiti, collaboratori e qualsiasi terzo la cui presenza nell'immobile dipenda dall'iniziativa ospitata nelle sale e negli spazi esterni in uso alla Parrocchia, manlevando la Parrocchia stessa da qualunque onere in tal senso;**
- di assumere la responsabilità per la custodia dei beni propri e di terzi portati nelle sale;
- di rispettare le norme in materia di pubblica sicurezza, sanità, incolumità e pubblica quiete;
- di impegnarsi a versare il contributo per le spese;
- **di impegnarsi a riconsegnare i locali in ordine e puliti recapitando le immondizie negli appositi cassonetti stradali.**

La presente istanza redatta su modulo predisposto dalla Parrocchia, viene sottoscritta previa sua completa compilazione.

Fagagna, _____

IL RICHIEDENTE

Allegato elenco nominativo dei partecipanti;

Note:

- 1) Specificare ruolo e gruppo parrocchiale di appartenenza
- 2) Indicare le finalità del gruppo, società, associazione di appartenenza;
- 3) Specificare il tipo di iniziativa e il relativo programma, che può essere allegato.

ELENCO PARTECIPANTI

N	COGNOME	NOME	ETA' (SOLO PER BAMBINI FINO A 14 ANNI)	NOTE
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

CAPIENZA DELLA CASA DI COLLINA DI FORNI AVOLTRI

CAPIENZA MASSIMA 25 PERSONE

LE PULIZIE DEI LOCALI E/O DEGLI SPAZI ESTERNI UTILIZZATI SONO SEMPRE A CARICO DEGLI UTILIZZATORI.